

马来亚大学交换生申请材料清单

- 1、学校给每一位申请人开一封推荐信 SUPPORT LETTER，主要是说明学校（例如广药）同意学生来马大交流学习,同时需要马大安排学生参加在马大学习期间的各项考试并且学分转移。内容要包含学生姓名，护照号，专业等详细信息。
- 2、一份填写完整的申请表（贴好照片，照片要求蓝底或者白底 2 寸彩色照片）；
- 3、提交 500 字左右的 Personal Statement（英文自述，介绍自己并陈述申请本项目的理由，未来的学习计划等）
- 4、成绩单 2 份，英文版(加盖公章)
- 5、在读证明 2 份，英文版（加盖公章）
- 6、护照首页（带照片的页）复印件 2 份。
- 7、护照整本复印件（A4 大小）两份及扫描件一份。扫描件统一发到 umstudymy@aliyun.com（护照整本指：所有页码包括空白页）
- 8、2 寸白底和 2 寸蓝底照片各 8 张（不包括贴在申请表上的），每张照片背面必须写明申请人的姓名全拼（例如：zhang san）（照片要求：
a、必须白底（偏灰色、偏粉色或青色底的照片均不合格）；
b、必须正面免冠清晰的照片）
- 9、申请经济与管理学院和商务与会计学院的学生必须提供雅思 6 分以上的成绩单复印件 2 份，申请其他专业的申请人若没有的雅思或托福成绩，又需要转学分的话，需要学校开封信说明学生英语能力已达到要求的信，可以参加马大的考试）
- 10、BTK100 和 IM14 表格填写各 2 份，并在表格上贴上蓝底 2 寸彩

色照片（见附件七）

以上文件均需要清晰扫描成 PDF 格式，且每份文件扫描大小不能超过 200KB，并将扫描件发送到 umstudymy@aliyun.com 邮箱中。

邮寄地址：

马来亚大学境外办公室（中国）

地址：北京东城区东四十条 24 号青蓝大厦 413 邮编：100007

电话：010 51650127 传真：010 64032524